



**KEMENTERIAN PERTANIAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN**  
**DIREKTORAT KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER**  
**BALAI PENGUJIAN MUTU DAN SERTIFIKASI PRODUK HEWAN**

JL. PEMUDA NOMOR 29 A BOGOR 16161

Telp : (0251) 8377111, 8353712 Fax : (0251) 8353712 E-mail : [bpmsph@pertanian.go.id](mailto:bpmsph@pertanian.go.id)



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PENCEGAHAN PENYEBARAN COVID-19 BAGI TAMU**  
**BALAI PENGUJIAN MUTU DAN SERTIFIKASI PRODUK HEWAN**

Setiap **tamu** yang berkunjung ke Balai Pengujian Mutu dan Sertifikasi Produk Hewan (BPMSPH), **WAJIB** mengikuti peraturan berikut:

1. Membuat perjanjian dengan pihak terkait di BPMSPH sebelum melakukan kunjungan dan tidak berkunjung ke tempat lain terlebih dahulu sebelum tiba di BPMSPH.
2. Mengisi form *self assessment* secara *online* yang dapat diakses di <https://bit.ly/SARCOvid19BPSMPH>
3. Melapor ke petugas keamanan BPMSPH mengenai maksud dan tujuan kedatangan.
4. Petugas keamanan akan melakukan pemeriksaan suhu tubuh tamu sebelum memasuki kantor BPMSPH.
  - a. Jika suhu tubuh melebihi 37,5°C, disarankan istirahat selama 30 menit di pos keamanan untuk dilakukan pemeriksaan ulang.
  - b. Setelah pemeriksaan ulang namun suhu tubuh tetap melebihi 37,5°C, disarankan untuk membatalkan tujuan kunjungan.
  - c. Jika suhu tubuh telah normal, tamu diperkenankan memasuki area BPMSPH.
5. Bagi tamu bertujuan kunjungan singkat dengan durasi kurang dari 1 jam, wajib menunjukkan kartu/sertifikat vaksin Covid-19 (minimal 1 kali) atau surat keterangan kesehatan dari dokter bagi yang belum diizinkan untuk vaksinasi.
6. Bagi tamu yang membutuhkan interaksi intens lebih dari 1 jam, wajib menyertakan hasil tes bebas Covid-19 melalui **rapid test Antigen/PCR** yang masih berlaku (maksimal 3 hari *post-test*) dengan tetap menjalankan protokol kesehatan ketat.
7. Tamu dengan tujuan mengantarkan sampel dapat menunggu dan menyerahkan sampel di ruang penerimaan sampel/Resepsionis.

8. Selain tamu pada point 7 dapat menunggu/melakukan pertemuan dengan pegawai di ruang tamu gedung Bimtek.
9. Memastikan kondisi tubuh dalam keadaan sehat (tidak sedang mengalami demam, batuk, dan pilek).
10. Menggunakan masker dengan baik dan benar.
11. Melakukan desinfeksi tangan menggunakan *hand sanitizer* atau mencuci tangan di wastafel yang telah disediakan sebelum memasuki gedung BPMSPH atau gedung Bimtek.
12. Mengganti alas kaki yang digunakan dengan alas kaki khusus yang telah disediakan sebelum memasuki gedung BPMSPH.
13. Menerapkan *physical distancing* bagi tamu, petugas sampel, maupun pegawai yang dikunjungi.
14. Setelah menyelesaikan tujuan kunjungan, tamu dipersilahkan meninggalkan gedung BPMSPH setelah sebelumnya melakukan desinfeksi tangan menggunakan *hand sanitizer* atau mencuci tangan di wastafel yang telah disediakan. Tim Satgas BPMSPH akan melakukan desinfeksi pada ruangan setelah tamu meninggalkan area BPMSPH.
15. Standar Operasional Prosedur ini sewaktu-waktu dapat berubah sesuai dengan situasi dan kondisi perkembangan pandemi COVID-19 di Indonesia.

Bogor, 15 September 2021

Mengetahui,

Kepala Balai



Drh. Nasirudin, MSc  
NIP. 196505081990031001

Ketua Satgas Covid BPMSPH

Drh. Monika D. Andriani  
NIP. 199010032018012002