



KEMENTERIAN PERTANIAN
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI PENGUJIAN MUTU DAN SERTIFIKASI PRODUK HEWAN

Jl. Pemuda No. 29 A Bogor Jawa Barat 16161
Telp. : (0251) 8353712, 8377111, Faks : (0251) 8353712
Website : www.bpmsph.org email : info@bpmsph.org / bpmsph@yahoo.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN PENGAMBILAN CONTOH
DI LAPANGAN PADA MASA PANDEMI COVID DAN NEW NORMAL**

Setiap Petugas Pengambil Contoh (PPC) Balai Pengujian Mutu dan Sertifikasi Produk Hewan (BPMSPH) yang ditugaskan melakukan pengambilan sampel diluar area perkantoran BPMSPH pada masa pandemi COVID dan New Normal, **WAJIB** mengikuti aturan berikut:

1. Mengkordinasikan kegiatan pengambilan sampel termasuk mengkonfirmasi jadwal penugasan dengan petugas dinas setempat, kesiapan lokasi pengambilan, dan diskusi detail teknis lainnya yang diperlukan.
2. Mempersiapkan peralatan pengambilan sampel dan melakukan pengecekan peralatan desinfeksi tambahan yang diperlukan.
3. **Membawa dan menyiapkan baju/pakaian ganti masing-masing meskipun untuk perjalanan tidak menginap.**
4. Menggunakan **pakaian ber lengan panjang** baik laki-laki maupun perempuan, **celana/rok panjang.**
5. Mematuhi protokol kesehatan yang diterapkan di daerah penugasan maupun lokasi penugasan dengan penuh tanggung jawab.
6. Melaksanakan pengambilan contoh sesuai prosedur pengambilan contoh, menyesuaikan dan mengisi serta melengkapi administrasi contoh (Berita acara pengambilan contoh, form pengambilan contoh dan lain-lain). Memastikan tidak ada perbedaan data dengan contoh.
7. Melakukan **desinfeksi wadah contoh sebelum menaiki kendaraan, mengontrol suhu sampel** selama dalam proses transportasi.
8. Setibanya di area BPMSPH PPC wajib **mandi**(dan keramas bagi laki-laki dan wanita tidak berkerudung) **dan mengganti pakaian dan topi**, di kamar mandi bagian terluar gedung yang paling mudah di akses.
9. Melakukan **desinfeksi wadah** kemasan contoh (*cooling box* atau *cooling bag*) di **Pos Keamanan** oleh Petugas Keamanan;
10. Melakukan penyimpanan sampel sementara di tempat yang telah ditentukan, menyerahkan seluruh administrasi kepada pihak penerima sampel untuk dilakukan pemeriksaan kebenaran dan/atau kesesuaian data dan contoh;
11. Setelah menyerahkan administrasi dan menyimpan contoh harus segera meninggalkan area BPMSPH dan **tidak diperkenankan masuk ke area gedung kantor BPMSPH tanpa melakukan poin 8.**
12. Memastikan kebersihan kendaraan dinas yang digunakan dan melaporkan penggunaan kendaraan dinas tersebut untuk dilakukan desinfeksi kendaraan dinas oleh TIM BSO keesokan harinya.
13. Melaksanakan WFH selama 3 hari dan melaporkannya pada atasan langsungnya. Selama pelaksanaan WFH, PPC harus bersedia menjawab konfirmasi data penerimaan sampel dari petugas penerimaan sampel.
14. **Segala bentuk kelalaian** yang mengakibatkan kerugian untuk keselamatan dan keamanan personel BPMSPH akan mendapat sanksi tegas.

Bogor, 20 Juli 2020

Manajemen Biorisiko

Drh. Kanti Puji Rahayu
NIP 197709262009122002



Mengetahui,
Kepala Balai

Drh. Hasan Abdullah Sanyata
NIP 197001102002121001