



KEMENTERIAN PERTANIAN
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI PENGUJIAN MUTU DAN SERTIFIKASI PRODUK HEWAN

JL. PEMUDA NOMOR 29 A BOGOR 16161
Telepon (0251) 8377111,8353712 Faksimili (0251) 8353712

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MOBILITAS PEGAWAI

Setiap **pegawai** masuk dan keluar area BPMSPH wajib mengikuti aturan berikut:

1. Sebelum masuk ke dalam gedung BPMSPH, setiap pegawai wajib mengganti alas kaki.
2. Melakukan disinfeksi tangan menggunakan sabun dan air mengalir atau *hand sanitizer* yang telah disediakan sebelum dan sesudah melakukan absensi.
3. Menjaga area kerja pribadi agar tetap bersih dan higienis, dengan membersihkan permukaan meja, telepon, *keyboard*, dan alat perkantoran lainnya menggunakan alkohol 70% atau disinfektan lain.
4. Menggunakan masker bagi pegawai yang memiliki gejala batuk/pilek dan demam.
5. Membudayakan **perilaku budaya hidup bersih dan sehat** antara lain :
 - a. Mencuci tangan menggunakan sabun dengan air mengalir atau *hand sanitizer* secara rutin setelah berkontak dengan tempat-tempat umum (gagang pintu, *railing* (pegangan) tangga, tombol lift, *finger print*),
 - b. Membatasi menyentuh area wajah (hidung, mulut, dan mata),
 - c. Menutup hidung dan mulut dengan *tissue* pada saat batuk/bersin,
 - d. Tidak membuang ludah/dahak sembarangan,
 - e. Batasi berjabat tangan dan/atau kontak fisik,
 - f. Menjaga daya tahan tubuh, antara lain dengan melakukan olahraga, minum air putih hangat, multivitamin, dan makan makanan bergizi,
 - g. Jaga jarak dengan rekan kerja yang sedang batuk/flu,
 - h. Tidak terlalu lama berada dalam satu ruangan, secara berkala melakukan istirahat/berjemur di ruang terbuka.
6. Kepada yang menggunakan fasilitas ibadah (musholla), dihimbau membawa perlengkapan sholat pribadi.



Mengetahui,
Kepala Balai

Drh. Hasan Abdullah Sanyata
NIP. 197001102002121001

Bogor, 16 Maret 2020

Tim Manajemen Biorisiko

Drh. Kanti Puji Rahayu
NIP. 197709262009122002