



DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Tahun 2023

*Balai Pengujian Mutu dan
Sertifikasi Produk Hewan*



KEMENTERIAN PERTANIAN
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
DIREKTORAT KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER
BALAI PENGUJIAN MUTU DAN SERTIFIKASI PRODUK HEWAN

JL. PEMUDA NOMOR 29 A BOGOR 16161

Telp : (0251) 8377111, 8353712 Fax : (0251) 8353712 E-mail : bpmsph@pertanian.go.id



SURAT KEPUTUSAN
KEPALA BALAI PENGUJIAN MUTU DAN SERTIFIKASI PRODUK
HEWAN

Nomor : 45A/Kpts/PW.170/F.5.A/05/2023

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA BALAI PENGUJIAN MUTU DAN SERTIFIKASI
PRODUK HEWAN

- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Ketentuan Peraturan Komisi Informasi pasal 21 Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, bahwa setiap badan public wajib menyediakan informasi public dan pasal 45 bahwa Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi menetapkan Daftar Informasi Publik dalam bentuk Keputusan;
- b. Bahwa berdasarkan Keputusan Kepala Biro Humas dan Informasi Publik selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama Kementerian Pertanian Nomor 61/Kpts/HM.130/A.7/02/2022 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkup Kementerian Pertanian dijelaskan bahwa Daftar Informasi Publik memuat nomor, ringkasan isi informasi, pejabat/unit/satker yang menguasai informasi, penanggung jawab informasi, waktu dan tempat pembuatan, bentuk informasi yang tersedia, retensi/jangka waktu penyimpanan dan klasifikasi dokumen;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Balai Pengujian Mutu dan Sertifikasi Produk Hewan tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Balai Pengujian Mutu dan Sertifikasi Produk Hewan (BPMSPH).

- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1250);
7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1757);
8. Keputusan Kepala Biro Humas dan Informasi Publik Selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama Kementerian Pertanian Nomor 61/Kpts/HM.130/A.7/02/2022 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENGUJIAN MUTU DAN SERTIFIKASI PRODUK HEWAN, NOMOR 45A/Kpts/PW.170/F.5.A/05/2023 TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA BALAI PENGUJIAN MUTU DAN SERTIFIKASI PRODUK HEWAN
- Kesatu : Mencabut Keputusan Kepala Balai Pengujian Mutu dan Sertifikasi Produk Hewan Nomor 55/Kpts/OT.080/F5.A/9/2022 tanggal 01 September 2022 tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Balai Pengujian Mutu dan Sertifikasi Produk Hewan Tahun Anggaran 2022;
- Kedua : Menetapkan Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Balai Pengujian Mutu dan Sertifikasi Produk Hewan;
- Ketiga : Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam dictum Kedua merupakan Informasi Publik yang dapat diakses dan dikelompokkan berdasarkan subyek informasi sesuai dengan kegiatan setiap unit kerja, meliputi:
1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh Balai Pengujian Mutu dan Sertifikasi Produk Hewan
 2. Informasi yang diumumkan secara serta merta
 3. Informasi yang wajib disediakan setiap saat
- Keempat : Informasi lain yang belum ditetapkan dalam keputusan ini, maka ditetapkan sebagai informasi dikecualikan yang berpedoman pada Surat keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian Nomor 19/KPTS/HM.130/A/01/2022 tentang Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan Lingkup Kementerian Pertanian;
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Bogor

Tanggal : 5 Mei 2023

Kepala Balai Pengujian Mutu dan
Sertifikasi Produk Hewan



Nasirudin

LAMPIRAN : Keputusan Kepala Balai Pengujian Mutu dan Sertifikasi Produk Hewan
 NOMOR : 45A/Kpts/PW.170/F.5.A/05/2023
 TANGGAL : 5 Mei 2023

	BALAI PENGUJIAN MUTU DAN SERTIFIKASI PRODUK HEWAN	Nomor : Tanggal efektif : 02 Mei 2023 Tanggal Revisi : 13 April 2023 Revisi ke : Halaman : 1 dari 1
	DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2023	

NO	Ringkasan Isi Informasi	PEJABAT/ UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		JANGKA WAKTU PENYIMPANA N/ RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
					SOFT COPY/ LINK	HARD COPY		
A Informasi tentang Profil BPMSPH Bogor								
1	Alamat BPMSPH Bogor, No Telp. Website dan alamat email	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	1994, Bogor	√		Selama Masih Berlaku	Berkala
2	Sejarah berdirinya Balai Pengujian Mutu dan Sertifikasi Produk Hewan	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	1994, Bogor	√		Selama Masih Berlaku	Berkala
3	SK Balai s.d SK terbaru	BPMSPH Bogor	Kasubbag Tata Usaha	2022, 2023, Bogo	√	√	Selama Masih Berlaku	Berkala
4	Visi misi dan tupoksi BPMSPH Bogor yang akan diwujudkan	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	1994, Bogor	√	√	Selama Masih Berlaku	Berkala
5	Struktur Organisasi BPMSPH Bogor	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	2023, Bogor	√	√	Selama Masih Berlaku	Berkala
6	Profil singkat Pejabat Struktural	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	2023, Bogor	√		Selama Masih Berlaku	Berkala
7	Ruang lingkup kegiatan unit kerja	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	2023, Bogor	√	√	Selama Masih Berlaku	Berkala
8	Laporan harta kekayaan pejabat yang telah diverifikasi KPK	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
B Program/Kegiatan								
1	Nama Program kegiatan, penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi, anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah, jadwal pelaksanaan program	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
	Target dan atau capaian program kegiatan	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala

NO	Ringkasan Isi Informasi	PEJABAT/ UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		JANGKA WAKTU PENYIMPANA N/ RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
					SOFT COPY/ LINK	HARD COPY		
	Jadwal Pelaksanaan Program dan kegiatan	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
	Agenda Kegiatan		Ka Subbag TU	2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
2	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BPMSPH Bogor	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
3	Rencana strategis BPMSPH Bogor selama 5 tahun	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2014, 2019 (setiap 5 tahun), 2020 - 2024, Bogor	√	√	5 Tahun	Berkala
4	Rencana Kerja tahunan BPMSPH Bogor	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
5	Daftar rincian rencana kerja dan anggaran kegiatan (RKA KL)	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
6	Perjanjian Kontrak Kinerja BPMSPH Bogor dengan Direktur Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
C Kinerja								
1	Laporan Akuntabilitas Kinerja instansi berisi realisasi anggaran, pencapaian perjanjian kinerja, kendala dan penyelesaiannya dari tahun 2013 sd 2020	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, Bogor	√	√	5 Tahun	Berkala
2	Capaian Kinerja tiap 3 bulan	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, Bogor	√	√	5 Tahun	Berkala
3	Laporan kegiatan unit kerja selama satu tahun mencakup seluruh kegiatan dan kondisi di unit kerja	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, Bogor	√	√	5 Tahun	Berkala

NO	Ringkasan Isi Informasi	PEJABAT/ UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		JANGKA WAKTU PENYIMPANA N/ RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
					SOFT COPY/ LINK	HARD COPY		
	4 Realisasi capaian kegiatan teknis unit kerja dan capaian realisasi anggaran	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
D Keuangan								
	1 Laporan realisasi anggaran, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
	2 Rencana dan realisasi anggaran dalam satu tahun anggaran	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
	3 Rencana dan Realisasi penerimaan negara bukan pajak	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
	4 Data laporan arus kas	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
E Laporan Akses Informasi Publik dan Pelayanan Publik								
	1 Data Pemohon Informasi Publik (jumlah permintaan informasi publik yang diterima, waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi publik, jumlah informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan jumlah informasi publik yang ditolak beserta alasan penolakan permintaan informasi publik)	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala

NO	Ringkasan Isi Informasi	PEJABAT/ UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		JANGKA WAKTU PENYIMPANA N/ RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
					SOFT COPY/ LINK	HARD COPY		
	2 Laporan pelaksanaan pengelolaan PPID setiap bulan, semester dan tahunan	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
F PERATURAN								
	1 Daftar Rancangan Peraturan Perundang-undangan, keputusan dan/atau kebijakan dalam proses pembuatan	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
	2 Daftar Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2019, 2020, 2021, 2022 Bogor	√	√	Selama Masih Berlaku	Berkala
G INFORMASI TENTANG PROSEDUR MEMPEROLEH INFORMASI								
	1 Tata cara permohonan informasi publik, Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa informasi publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat di hubungi	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	2023 Bogor	√	√	Selama Masih Berlaku	Berkala
H INFORMASI TENTANG TATA CARA PENGADUAN, PENYALAHGUNAAN WEWENANG ATAU PELANGGARAN								
	1 Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan Publik	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	2023, Bogor	√	√	Selama Masih Berlaku	Berkala
	2 Hak dan Kewajiban Pemohon dan badan publik, cara memperoleh layanan di BPMSPH Bogor, Laporan Forum Konsultasi publik	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	2023, Bogor	√	√	Selama Masih Berlaku	Setiap Saat
	3 Rekap pengaduan masyarakat	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
	4 Laporan survey kepuasan masyarakat	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
I. INFORMASI TENTANG PENGADAAN BARANG DAN JASA								
A.	Tahapan Perencanaan meliputi dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) Tahun 2023 tersedia di Website BPMSPH Bogor	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala

NO	Ringkasan Isi Informasi	PEJABAT/ UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		JANGKA WAKTU PENYIMPANA N/ RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
					SOFT COPY/ LINK	HARD COPY		
B. Tahapan Pemilihan								
1	KAK Kegiatan pengadaan Brang/jasa Tahun 2023 tersedia di LPSE Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
2	HPS serta riwayat HPS tersedia di LPSE	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
3	Spesifikasi teknis tersedia di LPSE Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
4	Rancangan Kontrak kegiatan pengadaan barang/jasa tersedia di LPSE Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
5	Dokumen Persyaratan penyedia atau lembar data Kualifikasi tersedia di LPSE Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
6	Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan tersedia di LPSE Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
7	Daftar Kuantitas dan Harga tersedia di LPSE Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
8	Jadwal Pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan tersedia di LPSE Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
9	Dokumen Penawaran Administratif tersedia di LPSE Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
10	Surat Penawaran Penyedia tersedia di LPSE Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
11	Berita Acara Pemberian Penjelasan di LPSE Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
12	Berita Acara Pengumuman Negosiasi di LPSE Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
13	Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding di LPSE Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
14	Berita Acara Penetapan dan Pengumuman Penyedia di LPSE Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
15	Laporan Hasil Pemilihan Penyedia di LPSE Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
16	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) di LPSE Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala

NO	Ringkasan Isi Informasi	PEJABAT/ UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		JANGKA WAKTU PENYIMPANA N/ RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
					SOFT COPY/ LINK	HARD COPY		
17	Surat dukungan perusahaan (bila diperlukan)	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
C. Tahapan Pelaksanaan								
1.	Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta perubahan kontrak di LPSE Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
2.	Ringkasan kontrak sekurang-kurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
3.	Surat Perintah Mulai Kerja di LPSE Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
4.	Surat Jaminan Pelaksana untuk metode pengadaan melalui lelang (bila	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
5.	Surat Jaminan uang muka untuk metode pengadaan melalui lelang (bila	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
6.	Surat jaminan pemeliharaan untuk pekerjaan konstruksi di atas Rp. 100.000.000,- (bila diperlukan)	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
7.	Surat tagihan, Surat Permohonan Pembayaran, untuk pengadaan di atas Rp. 50.000.000,- (bila diperlukan)	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
8.	Surat Pesanan e-purchasing di LPSE Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
9.	Surat Perintah Membayar	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
10.	Surat Perintah Pencairan Dana	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
11.	Laporan Pelaksanaan Pekerjaan	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
12.	Laporan Penyelesaian Pekerjaan	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
13.	Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
14.	Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional hand over untuk pekerjaan konstruksi	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala

NO	Ringkasan Isi Informasi	PEJABAT/ UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		JANGKA WAKTU PENYIMPANA N/ RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
					SOFT COPY/ LINK	HARD COPY		
15.	Berita Acara Serah Terima atau <i>Final Hand Over</i> untuk pekerjaan konstruksi	BPMSPH Bogor	Pejabat Pembuat Komitmen	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
J. INFORMASI TENTANG KETENAGAKERJAAN								
1	Informasi Jumlah, komposisi, tingkat pendidikan SDM di BPMSPH Bogor	BPMSPH Bogor	Ka. Subbag Tata Usaha	2023 , Bogor	√	√	1 Tahun	Berkala
K. INFORMASI TENTANG PROSEDUR PERINGATAN DINI DAN PROSEDUR EVAKUASI KEADAAN DARURAT								
1	SOP Pencegahan dan pemadaman api sejak dini, gempa bumi	BPMSPH Bogor	Ka. Subbag Tata Usaha	2022, 2023 , Bogor	√	√	2 Tahun	Berkala
L. DAFTAR INFORMASI PUBLIK								
1	Daftar Informasi Publik berisi informasi berkala, informasi setiap saat dan serta merta jika ada	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	2023, Bogor	√	√	1 Tahun	Setiap Saat
M. INFORMASI TENTANG PERATURAN, KEPUTUSAN DAN/ATAU KEBIJAKAN BADAN PUBLIK								
1	Rancangan kebijakan, Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk (masukan, rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan)	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	2023, Bogor	√	√	2 Tahun	Setiap Saat
N. INFORMASI TENTANG ORGANISASI, ADMINISTRASI, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN								
1	analisis beban kerja dan analisis jabatan Balai Pengujian Mutu dan Sertifikasi Produk Hewan	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2023, Bogor		√	5 Tahun	Setiap Saat
2	Standar Operasional Prosedur kegiatan	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2023, Bogor	√	√	Selama Masih Berlaku	Setiap Saat
3	Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis Kegiatan Strategis Kementerian Pertanian dan Balai Pengujian Mutu dan Sertifikasi Produk Hewan	BPMSPH Bogor	Kasubbag TU	2023, Bogor		√	Selama Masih Berlaku	Setiap Saat
4	Pedoman Umum Kegiatan di BPMSPH Bogor (ISO 37001:2015 (Sistem Manajemen Anti Penyuapan), ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu) dan ISO 14001:2016(Sistem Manajemen Lingkungan)	BPMSPH Bogor	Kasubbag TU	2022, Bogor	√	√	2 Tahun	Setiap Saat

NO	Ringkasan Isi Informasi	PEJABAT/ UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		JANGKA WAKTU PENYIMPANA N/ RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
					SOFT COPY/ LINK	HARD COPY		
5	Standar Operasional Prosedur kegiatan di BPMSPH Bogor (SOP TU, SOP Pelayanan Teknis dan SOP Penyiapan Sampel)	BPMSPH Bogor	Kasubbag TU, Subkoordinator Pelayanan Teknis, Subkoordinator Penyiapan Sampel	2022, Bogor	√	√	2 Tahun	Setiap Saat
O. STATISTIK								
1	statistik capaian kinerja teknis (pengujian keamanan dan mutu produk hewan, pengembangan metode)	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel, Subkoordinator Pelayanan Teknis	2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Setiap Saat
2	statistik capaian penyerapan anggaran dan PNB	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Setiap Saat
P. SURAT-SURAT PERJANJIAN DENGAN PIHAK KETIGA BERIKUT DOKUMEN PENDUKUNGNYA								
1	MOU/Nota Kesepahaman/perjanjian kerjasama dengan pihak ke 3, monev perjanjian kerjasama	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	2022, 2023 Bogor		√	2 Tahun	Setiap Saat
Q. SURAT MENYURAT PIMPINAN ATAU PEJABAT BADAN PUBLIK DALAM RANGKA PELAKSANAAN TUGAS , FUNGSI DAN WEWENANGNYA								
1	Daftar surat masuk dan surat keluar	BPMSPH Bogor	Subbag Tata Usaha	2022, 2023 Bogor		√	2 Tahun	Setiap Saat
R. DATA PERBENDAHARAAN DAN INVENTARIS								
1	Data inventaris milik BPMSPH Bogor	BPMSPH Bogor	Ka. Subbag Tata Usaha	2022, 2023 Bogor				Setiap Saat
2	Laporan BMN	BPMSPH Bogor	Ka. Subbag Tata Usaha	2022, 2023 Bogor				Setiap Saat
S. RENCANA STRATEGIS DAN RENCANA KERJA								
1	Rencana strategis BPMSPH Bogor selama 5 tahun	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2014 - 2019, 2020 - 2024 (setiap 5 tahun), Bogor	√	√	5 Tahun	Setiap Saat
2	Rencana Kerja tahunan BPMSPH Bogor	BPMSPH Bogor	Ka Subbag TU	2019, 2020, 2021, 2022 , 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Setiap Saat
T. AGENDA KERJA PIMPINAN								
1	Rumusan Hasil Rapat Evaluasi Kegiatan dan rencana kegiatan bulan berikutnya	BPMSPH Bogor	Ka. Subbag Tata Usaha	2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Setiap Saat
2	Laporan Hasil Kunjungan Pimpinan dan Pegawai BPMSPH Bogor	BPMSPH Bogor	Ka. Subbag Tata Usaha	2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Setiap Saat
U. INFORMASI MENGENAI KEGIATAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK								
1	Laporan PPID	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	2022, 2023 Bogor	√	√	1 Tahun	Setiap Saat

NO	Ringkasan Isi Informasi	PEJABAT/ UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		JANGKA WAKTU PENYIMPANA N/ RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
					SOFT COPY/ LINK	HARD COPY		
V. PENGHARGAAN								
1	Unit Pelayanan Berpredikat Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) lingkup Kementerian Pertanian dari Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Subbag Tata Usaha	Jakarta, 2018	√		Selama Masih Berlaku	Setiap Saat
2	Silver Sistem Pengendalian Intern (SPIP) Award	BPMSPH Bogor	Subbag Tata Usaha	Jakarta, 2018	√		Selama Masih Berlaku	Setiap Saat
3	Peringkat ke III Sistem Pengendalian Intern (SPIP) lingkup Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan Kementerian Pertanian dari Kementerian Pertanian	BPMSPH Bogor	Subbag Tata Usaha	Jakarta, 2020	√		Selama Masih Berlaku	Setiap Saat
4	Unit Pelaksana Teknis Kategori Informatif	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel	Bogor, 2022	√		Selama Masih Berlaku	Setiap Saat
W. INFORMASI TEKNIS								
1	Mencakup informasi ruang lingkup pengujian yang sudah terakreditasi Akreditasi SNI ISO/IEC 17025:2017 beserta sarana pendukungnya untuk pengujian	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Penyiapan Sampel, Subkoordinator Pelayanan Teknis	2018, 2022, Bogor		√	2 Tahun	Setiap Saat
2	Petunjuk Teknis Metode Uji yang digunakan oleh BPMSPH	BPMSPH Bogor	Subkoordinator Pelayanan Teknis	2021, Bogor	√	√	1 Tahun	Setiap Saat
3	Limbah organik, anorganik dan B3	BPMSPH Bogor	Kasubbag Tata Usaha	2021, Bogor	√	√	1 Tahun	Setiap Saat
4	Rujukan dalam menerapkan ketentuan terkait pelaksanaan kegiatan Penyediaan Benih dan Bibit Temak serta Peningkatan	BPMSPH Bogor	Kasubbag Tata Usaha	2021, 2022, 2023 Bogor	√	√	2 Tahun	Setiap Saat

Bogor, Mei 2023

Mengetahui,
Kepala Balai,



Drs. Nasirudin, M.Sc
NIP.19650508 199003 1 001